



GEMEINDE  
MUTTERS

---

### 3. NIEDERSCHRIFT

über die öffentliche

## SITZUNG DES GEMEINDERATES AM 19. März 2019

im Sitzungszimmer der Gemeinde Mutters

Beginn: 19:00 Uhr Ende: 20:21 Uhr  
Zuhörer: 2 Personen Presse: -

---

#### Anwesend:

#### „Wir Mutterer“ mit Bürgermeister Hansjörg PEER

Bürgermeister Hansjörg Peer  
DI. Michael Saischek, MSc  
Mag. Robert Schmutzer  
Angelika Zais

**Claudia Hackhofer** in Vertretung für Florian Wanker  
**Kamran Kiafar** in Vertretung für Sabine Jäger

Vizebürgermeister Gregor Reitmair  
Ing. Roland Fleissner  
Angelika Zais  
Mag. Florian Graiff

#### „Mutters Aktiv“

Maria Stern, MSc bis 19:25 Uhr  
Gebhard Muigg

**ab 19:26 Robert Huter (TOP 4)**  
Romed Eberl

#### „Die Grünen Mutters“

**Marianne Dimai** in Vertretung für Dr. Johannes Fritz

#### „MuttersPLUS“

MMag. Dr. Klaus Hilber  
**Susanne Singer** in Vertretung für Mag. Reinhard Huber

#### Entschuldigt:

Sabine Jäger, Florian Wanker, Dr. Johannes Fritz, Mag. Reinhard Huber;

---

#### Schriftführer:

Patrick Josef Geisler, MA

---

# TAGESORDNUNG

---

1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit;
  2. Genehmigung der Niederschrift Nr. 2 aus der Sitzung vom 26.02.2019;
  3. Behandlung und Beschlussfassung: Jahresrechnung 2018;
  4. Gemeindegutsagrargemeinschaft Mutters: Bericht des Substanzverwalters;
  5. Gemeindegutsagrargemeinschaft Mutters: Jahresrechnung 2018 / Voranschlag 2019;
  6. Gemeindegutsagrargemeinschaft Kreith: Bericht des Substanzverwalters;
  7. Gemeindegutsagrargemeinschaft Kreith: Jahresrechnung 2018 / Voranschlag 2019;
  8. Bericht des Bürgermeisters;
  9. Anfragen, Anträge, Allfälliges;
-

---

**Angelobung von Marianne Dimai wurde durch Bürgermeister Hansjörg Peer durchgeführt.**

---

**TOP 1.) Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Bürgermeister eröffnet die Sitzung und begrüßt die Mandatäre und Zuhörer. Erklärt, dass die Tagesordnung an alle ergangen ist und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

---

**TOP 2.) Genehmigung der Niederschrift Nr. 2 aus der Sitzung vom 26.02.2019**

Die Niederschrift Nr. 2 wird **genehmigt** und **unterfertigt**.

---

**TOP 3.) Behandlung und Beschlussfassung Jahresrechnung 2018**

Die Jahresrechnung 2018 liegt seit einigen Wochen auf - und wurde auch schon vom Prüfungsausschuss per 25. Februar 2019 begutachtet und geprüft.

Einnahmenvorschreibungen OH	€ 5.904.298,67
Ausgabenvorschreibungen OH	€ 5.409.550,01
Jahresergebnis Überschuss OH	€ 494.748,66

Einnahmenvorschreibungen AOH	€ --
Ausgabenvorschreibungen AOH	€ --
Jahresergebnis Überschuss AOH	€ 00,00

Bankbestände 31.12.2018: Giro	Raika Mutters	€ 277.751,50
	Tiroler Sparkasse	€ 45.135,20
	Hypo Tirol Bank	€ 169.907,67
		€ 492.794,37

RL	Betriebsmittel	€ 300.402,61
	FFW Kreith	€ 4.258,18
	FFW Mutters	€ 2.101,62
		€ 306.762,41
	<b>Bankbestände TOTAL</b>	<b>€ 799.556,78</b>

**TRANSFERZAHLUNGEN 2018 an das Land Tirol (Auszugsweise):**

Allgemeine Wohlfahrt	€ 178.360,00
Behindertenhilfe	€ 138.520,00
Pflegeheime	€ 138.374,54
Flüchtlingshilfe	€ 23.252,00
KH-Finanzierungsfonds	€ 327.891,12
<u>BKH Hall</u>	<u>€ 49.633,44</u>
<b>TOTAL</b>	<b>€ 856.031,10</b>
in % von Ausgaben	15,82 %

	2015	2016	2017	2018
Forddauernde Einnahmen	€ 3.952.239	€ 3.931.996	€ 4.331.979	€ 4.674.409
Forddauernde Ausgaben	€ 3.266.807	€ 3.305.196	€ 3.518.932	€ 4.015.722
Überschuss ohne Schuldendienst	€ 685.432	€ 626.800	€ 813.047	€ 658.687
Durchschnittlicher Bruttoüberschuss aus 3 Jahren			699.511,35	
Abzgl. 20 % Sicherheitsfaktor			- 139.902,27	
Bereinigter, durchschnittlicher Bruttoüberschuss			559.609,08	
Verschuldungsgrad	46,84 %	47,23 %	36,34 %	44,38 %

#### Noch offene Überschreitungen:

Sind keine vorhanden, da bereits alle Überschreitungen durch den GR beschlossen wurden; siehe S 7 ff; Der Bürgermeister übergibt den Vorsitz an den Bgm-Stv. und ersucht um Bericht des Obmannes sowie um die Diskussion.

**Maria Stern, MSc:** Der Jahresabschluss wurde im Überprüfungsausschuss bereits geprüft. Alle Kennzahlen wurden begutachtet und stimmen überein. Anzuführen ist, dass der Personalaufwand jährlich steigt. Evtl. hier für die nächsten Jahre mehr budgetieren. Weiters wird erwähnt, dass keine neuen Schulden 2018 gemacht worden sind, was sehr positiv ist.

**MMag. Dr. Klaus Hilber:** Der Abschluss ist ok – und es hat sich einiges getan. Personalkosten sind enorm, zugleich ging die Kommunlaststeuer zurück. Insgesamt wird es für die Gemeinde Mutters enger werden; soll heißen, dass man mit Luxusausgaben sparsam umgehen soll.

Eine Diskussion im Gemeinderat folgt;

**Antrag: der Bgm-Stv. Gregor Reitmair stellt den Antrag, der Gemeinderat möge den Jahresabschluss 2018 genehmigen und dem Bürgermeister für 2018 die Entlastung erteilen.**

**BESCHLUSSFASSUNG:** 11 JA  
4 ENTHALTUNGEN (Hansjörg Peer, MMag. Dr. Klaus Hilber  
Susanne Singer, Marianne Dimai)

#### **TOP 4) Gemeindegutsagrargemeinschaft Mutters: Bericht des Substanzverwalters**

- Vollversammlung hat am 12. März 2019 stattgefunden. Ein positives Miteinander ist absolut spürbar
- Der Holzpreis wird sich im laufenden Jahr wie es aussieht nicht erholen. Wir gehen davon aus, dass sich der schlechte Preis bis in das Jahr 2020 weiterziehen wird. Aus diesem Grund wird der geplante Einschlag für 2019 sehr gering ausfallen. Der seitens der Substanzverwaltung nicht erledigte Einschlag verfällt nicht.
- Da die Käfergefahr gerade in diesem Jahr / starker Niederschlag im Winter, warme Temperaturen bereits im Februar / sehr groß ist, war die Entscheidung des zweiten

Schadholzteiles an die Agrarier auszuzeigen sehr wichtig. Der Agrarobmann soll seine Mitglieder anhalten, die Teile sehr zeitnah zu arbeiten.

- Sobald es die Vegetation zulässt, werden wir mit der Sanierung des Weges von der Firma Herold bis hin zum Nockhof beginnen. Dies ist im Budget entsprechend verankert.
- Alamabtrieb für 2019 wird wieder angedacht;

---

## TOP 5.) Gemeindegutsagrargemeinschaft Mutters: Jahresrechnung 2018 / Voranschlag 2019

Das operative Geschäft der GGAG Mutters kann für 2018 als ein sehr erfolgreiches bezeichnet werden. Großer Dank gebührt den Stellvertretern der Substanzverwaltung DI Michael Saischek, MSc und Maria Stern, MSc, sowie der Waldaufsicht Michael Wanker und den Buchhalter Werner Seiwald sowie Finanzverwalter Michael Stauder, die sich perfekt um die steuerlichen Agenden kümmern.

Im operativen Geschäft stehen Einnahmen von	€ 632.352,40
Ausgaben in der Höhe von	<u>€ 140.851,27</u>
gegenüber. Das ergibt einen Gewinn von	<b>€ 491.501,13</b>

Davon wurden	€ 350.000,00
Auf das Konto der Gemeinde transferiert.	
Verblieben am Konto der GGAG.	€ 141.501,13

<b>AUSZUG</b>	<b>Einnahmen</b>	<b>Ausgaben</b>
Land- und forstwirtschaftliche Tätigkeiten	€ 80.877,18	€ 43.431,12
Jagd und Fischerei	€ 8.067,26	€ 2.109,38
Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten	€ 520.923,84	€ 2.000,00
Grundverkauf Dr. Hilber	€ 20.778,00	
Bringungsanlagen, Wegebau etc.		€ 49.321,93
Steuern, Umlagen etc.		€ 15.118,72
Personal und Verwaltungsabgaben		€ 27.992,84

**GR Mag. Florian Graiff** hat die Rechnung am 4. März 2019 geprüft und den notwendigen Prüfbericht erstellt.

**Mag. Florian Graiff:** Wichtig war, dass man die Servitutseinnahmen von der Muttereralm erhalten hat. Hier wird festgehalten, wenn man die Muttereralmbahn nicht hätte, wäre dieses Ergebnis auch anders. Ein Dank gilt an Herrn Seiwald und Herrn Stauder.

**MMag. Dr. Klaus Hilber:** Schade ist, dass man hier keine Unterlagen bekommen hat.

**Bürgermeister Hansjörg Peer:** Alle Unterlagen sind an die Mitglieder des Gemeinderates ergangen.

<b>Antrag: Der Bürgermeister stellt den Antrag, die Jahresrechnung der GGAG Mutters zu genehmigen und die Substanzverwaltung zu entlasten.</b>
--

<b>BESCHLUSSFASSUNG:</b>	<b>13 JA</b>
	<b>2 ENTHALTUNGEN (MMag. Dr. Klaus Hilber, Susanne Singer)</b>

<b>Voranschlag 2019</b>	<b>Einnahmen</b>	<b>Ausgaben</b>
Land- und forstwirtschaftliche Tätigkeiten	€ 20.000,00	€ 10.000,00
Jagd und Fischerei	€ 8.000,00	€ 2.000,00
Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten	€ 340.000,00	€ 2.000,00
Bringungsanlagen, Wegebau etc.		€ 20.000,00
Steuern, Umlagen etc.		€ 15.000,00
Personal und Verwaltungsabgaben		€ 30.000,00
Gesamt	€ 369.700,00	€ 80.000,00
Kontostand zum 31.12.2018:	€ 1.517.118,27	
Budgetierter Ergebnis 2019	€ 289.700,00	
Budgetierte Entnahme:	€ 350.000,00	für laufendes WJ Gemeinde
	<u>€ 1.250.000,00</u>	auf Rücklagenkonto der Gemeinde
Verbleib am Konto zum 31.12.2019	€ 206.818,27	

**Antrag 1: der Bürgermeister stellt den Antrag, dem Voranschlag der GGAG Mutters für das Jahr 2019 die Zustimmung zu erteilen.**

**Beschlussfassung** **12 JA**  
**3 ENTHALTUNGEN (MMag. Dr. Klaus Hilber, Susanne Singer, Marianne Dimai)**

**Antrag 2: der Bürgermeister stellt den Antrag, der Übertragung von € 350.000,00 vom Konto der GGAG Mutters auf das Konto der Gemeinde Mutters gemäß Budget die Zustimmung zu erteilen.**

**Beschlussfassung** **12 JA**  
**3 ENTHALTUNGEN (MMag. Dr. Klaus Hilber, Susanne Singer, Marianne Dimai)**

**Antrag 3: der Bürgermeister stellt den Antrag, der Übertragung von € 1.250.000,00 vom Konto der GGAG Mutters auf das Rücklagenkonto der Gemeinde Mutters gemäß Budget die Zustimmung zu erteilen.**

**Beschlussfassung** **12 JA**  
**1 ENTHALTUNG (Marianne Dimai)**  
**2 NEIN (MMag. Dr. Klaus Hilber, Susanne Singer)**

#### **TOP 6.) Gemeindegutsagrargemeinschaft Kreith: Bericht des Substanzverwalters**

- Mittlerweile steht fest, wie die Situierung der Baukörper für das Horicon-Projekt in Oberkreith aussieht. Wie bereits berichtet, gab es dazu die Abstimmung mit der Abteilung Raumordnung. Für das vorliegende Projekt, somit auch für den Verkauf der Fläche, für die Änderung des Raumordnungskonzeptes wie auch für die Änderung des Flächenwidmungsplanes und der Erstellung des Bebauungsplanes gibt es grünes Licht seitens der Behörde. Der Spielplatz wird als solcher gewidmet, und sehr großzügig ausfallen. Die Vertragsverhandlungen sind im Laufen.



- Auch in Kreith wird ein zweiter Schadh Holzteil zugewiesen. Im Zuge der Vollversammlung am 25. März 2019 wird dies auch besprochen.

## TOP 7.) Gemeindegutsagargemeinschaft Kreith: Jahresrechnung 2018 / Voranschlag 2019

Das operative Geschäft der GGAG Kreith ist durch den großen Schaden, welchen die Lawine 2018 verursacht hat, schlecht ausgefallen. Ein großer Dank gebührt wiederum den Stellvertretern der Substanzverwaltung DI Michael Saischek, MSc und Maria Stern, MSc, der Waldaufsicht Michael Wanker und den Buchhalter Werner Seiwald sowie Finanzverwalter Michael Stauder, die sich perfekt um die steuerlichen Agenden kümmern.

der sich auch perfekt um die steuerlichen Agenden kümmert.

Im operativen Geschäft stehen Einnahmen von	€ 46.552,10
Ausgaben in der Höhe von	<u>€ 63.043,86</u>
gegenüber. Das ergibt einen Verlust von	€ 16.491,76

### **AUSZUG**

	<b>Einnahmen</b>	<b>Ausgaben</b>
Land- und forstwirtschaftliche Tätigkeiten	€ 21.307,54	€ 12.952,13
Jagd und Fischerei	€ 15.624,76	€ 753,20
Mieten, Pachten, Dienstbarkeiten	€ 7.827,32	€ 1.670,00
Bringungsanlagen, Wegebau etc.		€ 5.748,00
Steuern, Umlagen etc.		€ 8.653,79
Personal und Verwaltungsabgaben		€ 12.259,86
Instandsetzung		€ 18.462,55



Derzeit wird das Haus von einer Familie bewohnt. Der Bürgermeister schlägt vor, einen Weg zu finden, um den bestehenden Mietvertrag aufzulösen.

- Der Bau- wie auch der Raumordnungsausschuss kommen am 26. März 2019 zusammen. Im Zuge der Sitzung wird Franz Wieshaber sein Bauprojekt im Lärchenwald präsentieren. DI Andreas Lotz wird als Raumplaner dabei sein.
- Die Gemeinde hat ein Anforderungsprofil für den neuen Außeneinsatzmitarbeiter erstellt. Die Ausschreibung wird Anfang April erfolgen. Gesucht wird ein Mitarbeiter mit entsprechenden Kenntnissen, Führerschein B und nach Möglichkeit auch Traktor, sowie Erfahrung im Umgang mit Kettensäge etc. Der Mitarbeiter kommt in einem entsprechenden Schlüssel bei der Gemeinde wie auch bei den GGAG's zum Einsatz. Diese Leistungen werden dann intern verrechnet.
- In Sachen Breitbandoffensive, welche seitens der Gemeinde bereits 2016 gestartet wurde, hat DI Matthias Phillipp unsere Anfrage positiv beantwortet, und wird er zu den angebotenen Pauschalkosten die Arbeiten übernehmen. Seit fast 15 Monaten ist man mit A1 im Gespräch betreffend der Leerverrohrung Schulgasse, Nockhofweg sowie Anbindung beim MPreis Richtung Burgstall. Seit einer Woche liegt das Angebot am Tisch. A1 möchte netto € 25,00 je Laufmeter Leerverrohrung. Der Bürgermeister erachtet dies als zu hoch und hat einen Termin zur Nachverhandlung angefragt.
- Bereits vor 1 ½ Jahren wurde die IKB AG beauftragt, in Gärberbach die noch fehlenden drei Lichtpunkte der Straßenbeleuchtung zwischen Brücke und der Zufahrtsstraße zu den südlichen Objekten zu installieren. Man hat zugewartet, zumal der Bau des Objektes Kuttler in Gange war und erst nach Fertigstellung entscheiden wollte, wo die Lampen aufgestellt werden. Die Arbeiten sind voll im Gange und sollten nächste Woche abgeschlossen sein.
- In seiner Funktion im Planungsverband Innsbruck und Umgebung war BGM. Peer bei der Erstellung der Geschäftsordnung beteiligt. Erst gestern hat es hierzu eine Ausschusssitzung gegeben, um die Geschäftsordnung zu finalisieren. In der nächsten GR-Sitzung wird diese behandelt. Alle 42 Verbandsgemeinden müssen das tun.
- Matthias Danninger hat uns per 18.03.2019 informiert, dass er sein Mandat als Ersatzgemeinderat nicht mehr ausübt, da er seinen Hauptwohnsitz verlegt hat.
- Für 2019 folgt eine Sommerbetreuung in der Volksschule die von 08.07.2019 – 16.08.2019 von jeweils 07:30 Uhr – 16:00 Uhr läuft.

---

## **TOP 9.) Anfragen, Anträge, Allfällige**

### **Mag. Robert Schmutzer:**

- Das Klimaschutzteam hatte 2 Veranstaltungen eine davon war der Besuch im Anatomiemuseum sowie einmal die Herstellung von Bio-Kosmetik;

**Kamar Kiafar:**

- ORS – Netzwerk Sensodaten für Nässe und Trockenstände - evtl. für die Kreither Alm;

**Claudia Hackhofer:**

- Klimaschutzteam: Selber Rühren (Bio-Kosmetik) – anlässlich Mikroplastik;

**Susanne Singer:**

- Stellenanzeige für die Bücherei Mutters wurde positiv angenommen; Es meldeten sich mehrere Personen.

**Gebhard Muigg**

- Bedankt sich für die Aussendung zwecks Agrar-Versammlung sowie Würstel und Getränke;
- s´Badl-Eröffnung war erfolgreich;

**Robert Huter:**

- Obst und Gartenbauverein: Förderung bis 2020 bis zu 30%;
- Förderung für Jubiläum zwecks Obst/Gartenbauverein;

**Marianne Dimai**

- In der Schulgasse hängen Zäune teilweise in die Straße hinein – bitte um Reparatur;

**Ing. Roland Fleissner:**

- Abriss – Dependance: Absicherung für die Staubbelastung;
- Schwimmbad –Mutters – Freizeitticket: Parkplatzsituation im Schwimmbadbereich – evtl. einen Parkautomaten installieren;

**Gregor Reitmair:**

- 4.6.19 – Bauleutetag – e5 im Bürgersaal
- Gemeinde Andrian: 35-jährige Partnerschaft – 15.6.19 – Ausflug nach Andrian
- Schild – Bezeichnung Mutters/Andrian – Partnergemeinde neu installieren;
- Tennisplatz – der Boden in der Männerdusche ist kaputt; bitte um Weitergabe an Nessbau; zugleich muss der Türschließer repariert werden;

---

Der Bürgermeister:

Der Schriftführer:

Der Gemeinderat:

---